

# 天津市钢铁工业协会

---

## 转发市工业和信息化委 关于推进军队物资采购供应工作的通知

各会员单位：

随着军队改革的深化，军需物资采购市场进一步开放，为企业拓宽销售渠道提供了良好契机。但目前，我市参与并纳入军队物资采购供应商库的企业为数不多，供应的份额和产品比例还比较低，因此具有很大的拓展空间。

为加强信息沟通，积极引导相关企业关注军队物资采购活动，市工信委委托钢协负责本行业组织工作，现将军队物资采购的有关情况印发各单位，请各单位积极参与，**并于4月17日中午前将附件1信息反馈钢协。**

**钢协定于4月14日（周二）上午九点在钢协会议室召开推介会，请有意注册供应商的会员单位参加并在会前反馈参会信息。**

- 附件：1. 参与军队物资采购意向单位反馈信息  
2. 军队物资采购供应情况简介  
3. 军队物资供应商入库须知

钢协联系人：林崧

电 话：5868.8505            传真：5868.8501

E—mail：tisa2011@163.com

地 址：天津市河西区围堤道 124 号(天津冶金轧一大厦23层)



附件 1

### 参与军队物资采购意向单位反馈信息

以下信息必填

参与单位全称：

联系人	电话	手机	传真	E—mail	备注

## 附件 2:

### 军队物资采购供应情况简介

为了进一步开放军队物资采购市场，公布军队物资采购信息，方便公众了解军队物资采购的有关法律法规和政策，面向全社会提供与军队物资采购相关的在线服务，实现军队和供应商互动交流，总后勤部开通了“军队物资采购网”（网址：<http://www.plap.cn>）。该网站发布物资采购信息、组织物资采购、实施业务管理、提供供应商注册等在线服务，是军队物资采购系统面向社会开通的唯一门户网站。

#### 一、采购物资类别

军队采购的物资包含军用粮油、原材料、机械设备、专用车辆和船舶、建筑装修材料、医疗设备及器械、电气设备、计算机及通信设备、仪器仪表、仓储搬运设备及维修工具、办公设备（含电器、数码产品）、家具、文体器材等。

#### 二、采购方式

军队物资采购工作主要采取公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价方式、单一来源方式等方式组织采购。

军队物资采购法规要求，采取邀请招标、竞争性谈判和询价方式组织采购时，必须从供应商库中筛选供应商；采用单一来源方式的，供应商必须为入库供应商。公开招标不需要供应商库入库。

#### 三、供应商入库

供应商入库是企业参与军队物资采购的基础性工作。目前，

军队采购物资采用邀请招标方式采购所占的份额较大，因此，供应商只有入库，才能获得更多的供应机会。

供应商申请入库，需登录“军队物资采购网”进行注册，按照规定的申请流程接受审核确认（详细内容见附件2）。

#### 四、供应商分级

军队在采购物资时，根据物资采购计划的要求，会选择不同级别的供应商。供应商分级规定如下表：

供应商分级规定

类别	企业分级	注册资金 (万元)	近3年加权平均 资产总额(万元)	近3年加权平均 销售收入(万元)	近3年加权平均 资产负债率(%)
生产型	一级(大型)	≥5000	≥40000	≥30000	≤85
	二级(大中型)	≥3000	≥20000	≥15000	≤80
	三级(中型)	≥1000	≥4000	≥3000	≤75
	四级(小型)	≥500	≥2000	≥1500	≤70
	五级(特需型)	≥200	≥800	≥600	≤70
销售型	一级(大型)	≥3000	≥10000	≥30000	≤60
	二级(中型)	≥500	≥1000	≥3000	≤60
	三级(小型)	≥200	≥300	≥1000	≤60

## 附件 3

### 军队物资供应商入库须知

我市企业申请加入军队物资采购供应商库要经过网上注册、资质送审、实地考察、批准公布等四个环节，周期大约为 3 个月左右。

#### 一、申请流程

##### 1. 网上注册

申请单位登录“军队物资采购网”主页后，点击左侧“供应商注册”，进入注册页面，请认真阅读《加入军队物资供应商库须知》，点击下部的“已阅读”，进入下一页面，选择供应商所在省市，在出现的“采购机构”选择栏中，选择“总后勤部华北军用物资采购局（天津）”，然后根据网页提示，填写申请单位信息。填写完成后，系统会生成《军队物资供应商登记申请表》。申请单位需打印此申请表，在相应位置按要求签字盖章。

##### 2. 资质送审

##### 资质材料包括：

- (1) 营业执照副本；
- (2) 法定代表人身份证；
- (3) 组织机构代码证副本；
- (4) 税务登记证副本；
- (5) 税务部门出具的最近 3 年完税证明；
- (6) 社会保障机构出具的最近 3 年缴纳社会保障资金证明；

- (7) 质量管理认证证书等其他认证证书；
- (8) 主要产品代理授权书（仅代理销售企业提供）；
- (9) 最近3年年终资产负债表、损益表及会计师事务所审计报告；
- (10) 基本账户开户银行出具的资信证明。

申请单位应将上述10项材料原件各复印1份（A4纸），按照顺序装订；再将《军队物资供应商登记申请表》（A4纸）1份单独装订；连同原件一起邮寄或送至总后勤部华北军用物资采购局初审。资质材料审查完毕后，原件将退回申请单位。

审计报告结论页和其他所有资质材料复印件均需加盖公章和法定代表人（被授权人）签字或加盖有效个人签名章（其他印章无效）。

### **3.实地考察**

上述材料经总后勤部华北军用物资采购局初审通过后，总后勤部将择期派出考察组进行实地考察，对生产车间场地、销售场所、设施设备、物资样品等现场拍照录像留存，查验资质材料原件、查看主要设施设备、考察主要生产经营场所，核实是否具备所注册产品的生产能力。

### **4.批准公布**

经总后勤部采购领导小组批准入库的供应商，将在“军队物资采购网”中“供应商库”的“在线查询”上公布其名单。

## **二、网上注册注意事项：**

1. 选择采购机构时必须选择“总后勤部华北军用物资采购局(天津)”，否则无法审核；
2. 年度财务报表必须经会计师事务所审计；
3. 资质证书一栏填写要求：生产性企业填写质量管理认证证书等资质证书，代理销售企业填写所代理产品的代理授权证书以及其他证书；
4. 选择产品分类目录时务必要如实选择，不可多填；
5. 注册完成后，务必记住用户名和密码，以便登陆查询修改信息；
6. 网上注册信息务必慎重填写，提交前认真审核。如果填写错误，修改程序非常繁琐，因此造成的入库推迟或无法入库后果，由供应商自己承担；
7. 网上注册时页面左上方的供应商入库须知里有详细注册要求，注册前详细阅读。